



Официальный ВЕСТНИК

№ 12 (105)
26 апреля 2019

сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года

№ 33

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Сорум от 17 мая 2010 года № 27

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Сорум от 17 мая 2010 года № 27 «Об утверждении положения о добровольной пожарной охране на территории сельского поселения Сорум».

2. Опубликовать настоящее постановление бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум А.В. Тулицына.

Глава сельского поселения Сорум

М.М. Маковей

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года

№ 23

Об утверждении Порядка обмена жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на жилые помещения, пригодные для проживания, расположенные на территории сельского поселения Сорум

В соответствии со статьями 209, 421, 567 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, устава сельского поселения Сорум, в целях регламентации обмена жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими

сносу, на жилые помещения, пригодные для проживания, расположенные на территории сельского поселения Сорум, п о с т а н а в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обмена жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на жилые помещения, пригодные для проживания, расположенные на территории сельского поселения Сорум.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум А.В. Тулицына.

Глава сельского поселения Сорум

М.М. Маковей

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации сельского поселения Сорум
от 22 апреля 2019 года № 23

П О Р Я Д О К

обмена жилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на жилые помещения, пригодные для проживания, расположенные на территории сельского поселения Сорум (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм действий по обмену жилых помещений находящихся в собственности граждан и юридических лиц, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу на территории сельского поселения Сорум Белоярского района (далее – передаваемые жилые помещения).

2. Предоставляемое жилое помещение взамен передаваемого жилого помещения должно находиться в собственности сельского поселения Сорум, приобретено с использованием средств бюджетной системы Российской Федерации во исполнение государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и муниципальной программы Белоярского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Белоярского района».

3. Обмениваемые жилые помещения должны быть равнозначными как по общей площади, так и по количеству комнат, ранее занимаемым жилым помещениям. Если предоставить равнозначное по общей площади жилое помещение взамен передаваемого жилого помещения в силу его конструктивных особенностей не представляется возможным, то взамен предоставляется жилое помещение, состоящее из количества комнат, равных количеству комнат в передаваемом жилом помещении и большей площади, но не более чем на 17,9 квадратных метра.

4. Обмен жилых помещений производится на основании договора мены. Сроки и другие условия мены определяются договором мены с собственником (собственниками) передаваемого жилого помещения. Договор мены заключается при соблюдении следующих условий:

1) передаваемое жилое помещение должно располагаться на территории сельского поселения Сорум и отвечать требованиям пунктам 1 – 5 настоящего Порядка;

2) передаваемое жилое помещение не должно состоять под запретом, арестом, в споре, быть кому-либо продано, заложено, и должно быть свободно от любых прав третьих лиц;

3) предоставляемое жилое помещение должно быть приобретено в рамках реализации государственной и муниципальных программ, с использованием денежных средств бюджетной системы Российской Федерации;

4) мена жилых помещений осуществляется без доплаты независимо от рыночной стоимости предоставляемого жилого помещения и выкупной (рыночной) цены передаваемого жилого помещения, если из договора мены не вытекает иное;

5) после заключения договора мены собственник передаваемого жилого помещения обязан сняться с регистрационного учета по месту жительства и обеспечить снятие с регистрационного учета всех зарегистрированных лиц в течение одного месяца;

6) собственник передаваемого жилого помещения несет расходы, связанные с государственной регистрацией договора мены.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о мене жилых помещений является письменное заявление собственника (собственников) передаваемого жилого помещения или их представителей, направленное в адрес главы сельского поселения Сорум, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Администрация сельского поселения Сорум в течение 5 (пяти) рабочих дней запрашивает у собственника (собственников) передаваемого жилого помещения следующие

документы:

- 1) для физических лиц:
 - а) копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) гражданина, являющегося собственником передаваемого помещения (с предъявлением оригинала), либо копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) гражданина, представляющего интересы собственника передаваемого жилого помещения, действующего по доверенности (с предъявлением оригинала);
 - б) доверенность (предоставляется в случае, если за собственника жилого помещения действует представитель) (с предъявлением оригинала) либо нотариально заверенная копия доверенности;
 - в) справка о лицах, зарегистрированных в передаваемом жилом помещении, выданная не ранее одного месяца до дня предоставления в администрацию сельского поселения Сорум;
 - г) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нотариально заверенное согласие супруга (супруги), с которым в период брака приобретено передаваемое жилое помещение;
 - д) предварительное разрешение органа опеки и попечительства (в случае, если собственником передаваемого жилого помещения является несовершеннолетний), выданное не ранее одного года до дня предоставления в администрацию сельского поселения Сорум;
 - е) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на жилое помещение (с предъявлением оригинала);
 - ж) копия кадастрового паспорта на жилое помещение (с предъявлением оригинала) или технического паспорта на жилое помещение (с предъявлением оригинала), в случае если технический паспорт был выдан согласно статье 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - 2) для юридических лиц:
 - а) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (с предъявлением оригинала) или нотариально заверенная копия такой выписки;
 - б) заверенные копии учредительных документов юридического лица (устава, учредительного договора, положения);
 - в) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица или его представителя, наделенного соответствующими полномочиями;
 - г) справка о лицах, зарегистрированных в передаваемом жилом помещении, выданная не ранее одного месяца до дня предоставления в администрацию сельского поселения Сорум;
 - д) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на жилое помещение (с предъявлением оригинала);
 - е) копия кадастрового паспорта на жилое помещение (с предъявлением оригинала) или технического паспорта на жилое помещение (с предъявлением оригинала), в случае если технический паспорт был выдан согласно статье 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
- Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.
7. С соблюдением действующего законодательства в течение одного месяца с момента предоставления собственником (собственниками) всех необходимых документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, администрация сельского поселения Сорум заключает договор с оценщиком для определения выкупной (рыночной) цены передаваемого жилого помещения и определения рыночной цены предоставляемого жилого помещения.

8. После получения отчета оценщика, об определении выкупной (рыночной) цены передаваемого жилого помещения и определения рыночной цены предоставляемого жилого помещения, администрация сельского поселения Сорум в течение 20 (двадцати) календарных дней готовит проект постановления сельского поселения Сорум об обмене жилых помещений. Постановление сельского поселения Сорум об обмене жилых помещений является основанием для заключения договора мены.

9. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента издания постановления администрации сельского поселения Сорум об обмене жилых помещений между собственником жилого помещения и администрацией сельского поселения Сорум заключается договор мены жилых помещений.

Приложение
к Порядку обмена жилых помещений,
находящихся в собственности граждан и юридических лиц, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на жилые помещения, пригодные для проживания, расположенные на территории сельского поселения Сорум

Главе сельского поселения Сорум

От _____ (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность заключения договора мены жилого помещения, состоящего из _____ комнат, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Сорум, _____ ул., дом _____, кв. _____, на жилое помещение, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Сорум, состоящего из _____ комнат, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Сорум, _____ ул., дом _____, кв. _____.

Дата Подпись Ф.И.О.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2019 года № 18

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год» и назначении публичных слушаний

В целях обеспечения участия жителей сельского поселения Сорум в обсуждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Сорум 29 марта 2017 года № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум», Совет депутатов сельского поселения Сорум **решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год» на 07 мая 2019 года.

Инициатор публичных слушаний – Совет депутатов сельского поселения Сорум. Место проведения публичных слушаний - в администрации сельского поселения Сорум. Время начала публичных слушаний 17 часов 00 минут.

2. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум» проект решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год» согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что предложения и замечания от жителей сельского поселения Сорум по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год» принимаются в срок до 17 час. 00 мин. 06 мая 2019 года сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты: admsorum@mail.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя сельского Сорум, внесшего предложения по обсуждаемому вопросу.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.М. Маковой

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от _____ № _____

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -
ЮГРА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ПРОЕКТ
РЕШЕНИЕ**

от 2019 года №

Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, уставом сельского поселения Сорум, Положением об отдельных вопросах организации и осуществления

бюджетного процесса в сельском поселении Сорум, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 25 ноября 2008 года № 24 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Сорум», Совет депутатов сельского поселения Сорум **решил:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год по доходам в сумме 28 921 782,02 рубля, по расходам в сумме 28 140 740,67 рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета сельского поселения Сорум) в сумме 781 041,35 рубль со следующими показателями по:

1) доходам бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходам бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходам бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сорум М.М.Маковой

ПРИЛОЖЕНИЕ 1				
к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 2019 года №				
ДОХОДЫ				
бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета				
Наименование	Код дохода	Утверждено, рублей	Исполнено, рублей	% исполнения
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ I. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	13 884 998,69	14 444 952,81	104,0
I.1. НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	12 005 000,00	12 351 380,34	102,9
I.1.1. Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	12 005 000,00	12 351 380,34	102,9
I.1.1.1. Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	11 989 721,00	12 335 437,51	102,9
I.1.1.2. Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	15 279,00	15 942,83	104,3
I.2. НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	580 476,00	637 432,67	109,8

I.2.1. Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	580 476,00	637 432,67	109,8
I.2.1.1. Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	257 830,00	284 017,90	110,2
I.2.1.2. Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	2 450,00	2 735,36	111,6
I.2.1.3. Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	377 200,00	414 315,61	109,8
I.2.1.4. Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-57 004,00	-63 636,20	111,6
I.3. НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	96 753,00	100 180,42	103,5
I.3.1. Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	81 427,00	84 244,04	103,5
I.3.1.1. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	81 427,00	84 244,04	103,5
I.3.2. Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	15 326,00	15 936,38	104,0
I.3.2.1. Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	1 567,00	1 566,69	100,0
I.3.2.2. Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	13 759,00	14 369,69	104,4
I.4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	51 300,00	58 000,00	113,1
I.4.1. Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	51 300,00	58 000,00	113,1
I.4.1.1. Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	51 300,00	58 000,00	113,1
I.5. ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	1 151 639,00	1 298 048,69	112,7
I.5.1. Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	1 027 023,00	1 173 432,12	114,3
I.5.2. Прочие поступления от				

I.5.2. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	124 616,00	124 616,57	100,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	636,69	636,69	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	000 1 16 33050 05 0000 140	636,69	636,69	100,0
I.6. ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	-806,00	-726,00	90,1
	000 1 17 01000 00 0000 180	-806,00	-806,00	100,0
I.6.1. Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	0,00	80,00	0,0
I.6.1.1. Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	000 1 17 05050 10 0000 180	0,00	80,00	0,0
РАЗДЕЛ II. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	14 476 829,21	14 476 829,21	100,0
2.1. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	14 476 829,21	14 415 829,21	99,6
2.1.1. Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 15000 00 0000 151	12 013 800,00	12 013 800,00	100,0
2.1.1.1. Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 151	12 013 800,00	12 013 800,00	100,0
2.1.2. Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 35000 00 0000 151	436 299,49	436 299,49	100,0
2.1.2.1. Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 35118 10 0000 151	27 800,00	27 800,00	100,0
2.1.2.2. Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 151	408 499,49	408 499,49	100,0
2.1.3. Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 151	1 965 729,72	1 965 729,72	100,0
2.1.3.1. Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 151	1 965 729,72	1 965 729,72	100,0
2.2. ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	61 000,00	61 000,00	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05030 10 0000 180	61 000,00	61 000,00	100,0
Всего		28 361 827,90	28 921 782,02	102,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2									
к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 2019 года									
РАСХОДЫ									
бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета									
(рублей)									
Наименование показателя	Всего	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	утверждено	исполнено	% исполнения	
администрация сельского поселения Сорум	650 00 00	0000000000	000	29 636 049,92	28 140 740,67	94,95			
Общегосударственные вопросы	650 01 00	0000000000	000	13 174 039,00	12 829 389,45	97,38			

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02	0000000000	000	1 943 400,00	1 920 665,37	98,83
Муниципальная программа сельского поселения Соррум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	02	7500000000	000	1 943 400,00	1 920 665,37	98,83
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	02	7500100000	000	1 943 400,00	1 920 665,37	98,83
Глава муниципального образования	650	01	02	7500102030	000	1 943 400,00	1 920 665,37	98,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	7500102030	100	1 943 400,00	1 920 665,37	98,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	7500102030	120	1 943 400,00	1 920 665,37	98,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	650	01	02	7500102030	121	1 567 000,00	1 559 536,33	99,52
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	02	7500102030	129	376 400,00	361 129,04	95,94
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650	01	03	0000000000	000	10 000,00	10 000,00	100,00
Муниципальная программа сельского поселения Соррум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	03	7500000000	000	10 000,00	10 000,00	100,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	03	7500100000	000	10 000,00	10 000,00	100,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	03	7500102040	000	10 000,00	10 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	7500102040	200	10 000,00	10 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	7500102040	240	10 000,00	10 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	01	03	7500102040	244	10 000,00	10 000,00	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04	0000000000	000	7 198 469,00	7 164 217,95	99,52
Муниципальная программа сельского поселения Соррум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	04	7500000000	000	7 198 469,00	7 164 217,95	99,52
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	04	7500100000	000	7 198 469,00	7 164 217,95	99,52
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	04	7500102040	000	7 198 469,00	7 164 217,95	99,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	7500102040	100	7 094 169,00	7 076 909,80	99,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	7500102040	120	7 094 169,00	7 076 909,80	99,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	650	01	04	7500102040	121	5 375 510,00	5 358 797,38	99,69

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	650	01	04	7500102040	122	19 400,00	19 333,61	99,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	04	7500102040	129	1 699 259,00	1 698 778,81	99,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	7500102040	200	103 300,00	87 308,00	84,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	7500102040	240	103 300,00	87 308,00	84,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	01	04	7500102040	244	103 300,00	87 308,00	84,52
Иные бюджетные ассигнования	650	01	04	7500102040	800	1 000,00	0,15	0,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	04	7500102040	850	1 000,00	0,15	0,02
Уплата иных платежей	650	01	04	7500102040	853	1 000,00	0,15	0,02
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	650	01	06	0000000000	000	1 600,00	1 600,00	100,00
Муниципальная программа сельского поселения Соррум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	06	7500000000	000	1 600,00	1 600,00	100,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	650	01	06	7501400000	000	1 600,00	1 600,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты из поселения бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	650	01	06	7501489020	000	1 600,00	1 600,00	100,00
Межбюджетные трансферты	650	01	06	7501489020	500	1 600,00	1 600,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты	650	01	06	7501489020	540	1 600,00	1 600,00	100,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	650	01	07	0000000000	000	172 500,00	172 500,00	100,00
Муниципальная программа сельского поселения Соррум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	07	7500000000	000	172 500,00	172 500,00	100,00
Основное мероприятие "Обеспечение проведения выборов и референдумов"	650	01	07	7501800000	000	172 500,00	172 500,00	100,00
Реализация мероприятий	650	01	07	7501899990	000	172 500,00	172 500,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	07	7501899990	800	172 500,00	172 500,00	100,00
Специальные расходы	650	01	07	7501899990	880	172 500,00	172 500,00	100,00
Резервные фонды	650	01	11	0000000000	000	100 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Соррум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	11	7500000000	000	100 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	650	01	11	7501300000	000	100 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	650	01	11	7501320704	000	100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	7501320704	800	100 000,00	0,00	0,00
Резервные средства	650	01	11	7501320704	870	100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13	0000000000	000	3 748 070,00	3 560 406,13	94,99
Муниципальная программа сельского поселения Соррум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	01	13	7500000000	000	3 748 070,00	3 560 406,13	94,99
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	13	7500100000	000	1 721 272,00	1 656 994,62	96,27
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	13	7500102040	000	812 721,00	812 704,74	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	7500102040	100	812 721,00	812 704,74	100,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	13	7500102040	120	812 721,00	812 704,74	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	650	01	13	7500102040	121	625 130,00	625 125,31	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	13	7500102040	129	187 591,00	187 579,43	99,99
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	01	13	7500102040	000	908 551,00	844 289,88	92,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	7500102040	100	410 732,00	378 829,57	92,23
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	13	7500102040	120	410 732,00	378 829,57	92,23
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	650	01	13	7500102040	122	410 732,00	378 829,57	92,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	7500102040	200	482 819,00	450 460,31	93,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	7500102040	240	482 819,00	450 460,31	93,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	01	13	7500102040	244	482 819,00	450 460,31	93,30
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	7500102040	800	15 000,00	15 000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	7500102040	850	15 000,00	15 000,00	100,00
Уплата иных платежей	650	01	13	7500102040	853	15 000,00	15 000,00	100,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы"	650	01	13	7500200000	000	48 128,00	48 128,00	100,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	650	01	13	7500220220	000	48 128,00	48 128,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	7500220220	200	48 128,00	48 128,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	7500220220	240	48 128,00	48 128,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	01	13	7500220220	244	48 128,00	48 128,00	100,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	01	13	7500900000	000	1 978 670,00	1 855 283,51	93,76
Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	650	01	13	7500921370	000	895 700,00	772 313,51	86,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	7500921370	200	539 300,00	533 012,51	98,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	7500921370	240	539 300,00	533 012,51	98,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	01	13	7500921370	244	539 300,00	533 012,51	98,83
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	7500921370	800	356 400,00	239 301,00	67,14
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	7500921370	850	356 400,00	239 301,00	67,14
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	650	01	13	7500921370	851	352 650,00	235 555,00	66,80
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	7500921370	852	3 750,00	3 746,00	99,89
Расходы на формирование муниципальной собственности	650	01	13	7500921380	000	1 082 970,00	1 082 970,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	7500921380	200	1 082 970,00	1 082 970,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	7500921380	240	1 082 970,00	1 082 970,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	01	13	7500921380	244	1 082 970,00	1 082 970,00	100,00

Национальная оборона	650	02	00	0000000000	000	668 827,41	651 573,82	97,42
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	650	02	03	0000000000	000	668 827,41	651 573,82	97,42
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	02	03	7500000000	000	668 827,41	651 573,82	97,42
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	02	03	7500300000	000	668 827,41	651 573,82	97,42
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	02	03	7500351180	000	408 499,49	408 499,49	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	7500351180	100	408 499,49	408 499,49	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	7500351180	120	408 499,49	408 499,49	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	650	02	03	7500351180	121	330 318,06	330 318,06	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	02	03	7500351180	129	78 181,43	78 181,43	100,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	02	03	75003F1180	000	260 327,92	243 074,33	93,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	75003F1180	100	260 327,92	243 074,33	93,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	75003F1180	120	260 327,92	243 074,33	93,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	650	02	03	75003F1180	121	199 942,41	184 986,75	92,52
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	02	03	75003F1180	129	60 385,51	58 087,58	96,19
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	650	03	00	0000000000	000	140 100,00	140 100,00	100,00
Органы юстиции	650	03	04	0000000000	000	27 800,00	27 800,00	100,00
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	03	04	7500000000	000	27 800,00	27 800,00	100,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	03	04	7500300000	000	27 800,00	27 800,00	100,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	650	03	04	7500359300	000	27 800,00	27 800,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	7500359300	100	27 800,00	27 800,00	100,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	7500359300	120	27 800,00	27 800,00	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	650	03	04	7500359300	121	21 350,00	21 350,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	03	04	7500359300	129	6 450,00	6 450,00	100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	650	03	09	0000000000	000	62 000,00	62 000,00	100,00
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	03	09	7500000000	000	62 000,00	62 000,00	100,00
Основное мероприятие "Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны"	650	03	09	7500400000	000	62 000,00	62 000,00	100,00
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	650	03	09	7500420030	000	62 000,00	62 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	09	7500420030	200	62 000,00	62 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	09	7500420030	240	62 000,00	62 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	03	09	7500420030	244	62 000,00	62 000,00	100,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14	0000000000	000	50 300,00	50 300,00	100,00
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	03	14	7500000000	000	50 300,00	50 300,00	100,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности"	650	03	14	7500500000	000	35 000,00	35 000,00	100,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	650	03	14	7500520630	000	35 000,00	35 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	7500520630	200	35 000,00	35 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	7500520630	240	35 000,00	35 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	03	14	7500520630	244	35 000,00	35 000,00	100,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике правонарушений"	650	03	14	7500600000	000	15 300,00	15 300,00	100,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	650	03	14	7500620050	000	15 300,00	15 300,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	7500620050	200	15 300,00	15 300,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	7500620050	240	15 300,00	15 300,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	03	14	7500620050	244	15 300,00	15 300,00	100,00
Национальная экономика	650	04	00	0000000000	000	1 736 383,44	659 870,25	38,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09	0000000000	000	1 128 697,44	94 000,00	8,33
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	04	09	7500000000	000	1 128 697,44	94 000,00	8,33
Основное мероприятие "Дорожная деятельность"	650	04	09	7501600000	000	1 128 697,44	94 000,00	8,33
Расходы на содержание и управление дорожным хозяйством	650	04	09	7501621290	000	1 128 697,44	94 000,00	8,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	7501621290	200	1 128 697,44	94 000,00	8,33

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	7501621290	200	1 128 697,44	94 000,00	8,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	7501621290	240	1 128 697,44	94 000,00	8,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	04	09	7501621290	244	1 128 697,44	94 000,00	8,33
Связь и информация	650	04	10	0000000000	000	549 200,00	508 684,25	92,62
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	04	10	7500000000	000	549 200,00	508 684,25	92,62
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	04	10	7500100000	000	549 200,00	508 684,25	92,62
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	04	10	7500102400	000	549 200,00	508 684,25	92,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	7500102400	200	549 200,00	508 684,25	92,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	7500102400	240	549 200,00	508 684,25	92,62
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	04	10	7500102400	242	549 200,00	508 684,25	92,62
Другие вопросы в области национальной экономики	650	04	12	0000000000	000	58 486,00	57 186,00	97,78
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	04	12	7500000000	000	58 486,00	57 186,00	97,78
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности"	650	04	12	7500700000	000	49 486,00	48 186,00	97,37
Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	650	04	12	7500720020	000	49 486,00	48 186,00	97,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	7500720020	200	49 486,00	48 186,00	97,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	7500720020	240	49 486,00	48 186,00	97,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	04	12	7500720020	244	49 486,00	48 186,00	97,37
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	04	12	7500900000	000	9 000,00	9 000,00	100,00
Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	650	04	12	7500921370	000	9 000,00	9 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	7500921370	200	9 000,00	9 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	7500921370	240	9 000,00	9 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	04	12	7500921370	244	9 000,00	9 000,00	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05	00	0000000000	000	3 058 920,00	3 041 927,08	99,44
Жилищное хозяйство	650	05	01	0000000000	000	235 400,00	235 396,68	100,00
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	05	01	7500000000	000	235 400,00	235 396,68	100,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	05	01	7500900000	000	235 400,00	235 396,68	100,00
Реализация мероприятий	650	05	01	7500999990	000	235 400,00	235 396,68	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	7500999990	200	235 400,00	235 396,68	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	7500999990	240	235 400,00	235 396,68	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	05	01	7500999990	244	235 400,00	235 396,68	100,00
Благоустройство	650	05	03	0000000000	000	2 823 520,00	2 806 530,40	99,40
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	05	03	7500000000	000	2 823 520,00	2 806 530,40	99,40

Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"	650	05	03	7500800000	000	2 656 220,00	2 639 230,40	99,36
Софинансирование из бюджета района проектов инициативного бюджетирования	650	05	03	7500820650	000	243 320,00	243 320,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7500820650	200	243 320,00	243 320,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7500820650	240	243 320,00	243 320,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	05	03	7500820650	244	243 320,00	243 320,00	100,00
Реализация проектов инициативного бюджетирования	650	05	03	7500820651	000	305 000,00	305 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7500820651	200	305 000,00	305 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7500820651	240	305 000,00	305 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	05	03	7500820651	244	305 000,00	305 000,00	100,00
Софинансирование со стороны населения поселения реализации проектов инициативного бюджетирования	650	05	03	7500820652	000	61 000,00	61 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7500820652	200	61 000,00	61 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7500820652	240	61 000,00	61 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	05	03	7500820652	244	61 000,00	61 000,00	100,00
Реализация мероприятий	650	05	03	7500899990	000	2 046 900,00	2 029 910,40	99,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7500899990	200	2 046 900,00	2 029 910,40	99,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7500899990	240	2 046 900,00	2 029 910,40	99,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	05	03	7500899990	244	2 046 900,00	2 029 910,40	99,17
Основное мероприятие "Обеспечение надежного уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	05	03	7500900000	000	167 300,00	167 300,00	100,00
Реализация мероприятий	650	05	03	7500999990	000	167 300,00	167 300,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7500999990	200	167 300,00	167 300,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	7500999990	240	167 300,00	167 300,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	650	05	03	7500999990	244	167 300,00	167 300,00	100,00
Культура, Кинематография	650	08	00	0000000000	000	4 159 882,72	4 128 282,72	99,24
Культура	650	08	01	0000000000	000	4 159 882,72	4 128 282,72	99,24
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	08	01	7500000000	000	4 159 882,72	4 128 282,72	99,24
Основное мероприятие "Организация досуга, предоставление услуг организациям культуры"	650	08	01	7501000000	000	4 159 882,72	4 128 282,72	99,24
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	7501000590	000	3 087 473,00	3 055 873,00	98,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	7501000590	600	3 087 473,00	3 055 873,00	98,98
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	7501000590	610	2 174 845,35	2 174 845,35	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	650	08	01	7501000590	611	2 174 845,35	2 174 845,35	100,00
Субсидии автономным учреждениям	650	08	01	7501000590	620	912 627,65	881 027,65	96,54
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	650	08	01	7501000590	621	801 027,65	801 027,65	100,00

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	08	01	7501000590	622	111 600,00	80 000,00	71,68
Частичное обеспечение повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	650	08	01	7501082580	000	1 072 409,72	1 072 409,72	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	7501082580	600	1 072 409,72	1 072 409,72	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	7501082580	610	266 217,73	266 217,73	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	650	08	01	7501082580	611	266 217,73	266 217,73	100,00
Субсидии автономным учреждениям	650	08	01	7501082580	620	806 191,99	806 191,99	100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	650	08	01	7501082580	621	806 191,99	806 191,99	100,00
Социальная политика	650	10	00	0000000000	000	68 300,00	60 000,00	87,85
Пенсионное обеспечение	650	10	01	0000000000	000	60 000,00	60 000,00	100,00
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	10	01	7500000000	000	60 000,00	60 000,00	100,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	01	7501200000	000	60 000,00	60 000,00	100,00
Пенсионное обеспечение, лиц замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещавших должности муниципальной службы	650	10	01	7501272600	000	60 000,00	60 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	7501272600	300	60 000,00	60 000,00	100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	7501272600	310	60 000,00	60 000,00	100,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	650	10	01	7501272600	312	60 000,00	60 000,00	100,00
Другие вопросы в области социальной политики	650	10	06	0000000000	000	8 300,00	0,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	10	06	7500000000	000	8 300,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	06	7501200000	000	8 300,00	0,00	0,00
Расходы на предоставление выплат и компенсаций отдельным категориям граждан	650	10	06	7501272600	000	8 300,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	06	7501272600	300	8 300,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	650	10	06	7501272600	320	8 300,00	0,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	650	10	06	7501272600	321	8 300,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	650	11	00	0000000000	000	6 629 597,35	6 629 597,35	100,00
Массовый спорт	650	11	02	0000000000	000	6 629 597,35	6 629 597,35	100,00
Муниципальная программа сельского поселения Сорум "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы"	650	11	02	7500000000	000	6 629 597,35	6 629 597,35	100,00
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	650	11	02	7501100000	000	6 629 597,35	6 629 597,35	100,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	11	02	7501100590	000	6 629 597,35	6 629 597,35	100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	11	02	7501100590	600	6 629 597,35	6 629 597,35	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	11	02	7501100590	610	3 773 649,39	3 773 649,39	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	650	11	02	7501100590	611	3 741 649,39	3 741 649,39	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	650	11	02	7501100590	612	32 000,00	32 000,00	100,00
Субсидии автономным учреждениям	650	11	02	7501100590	620	2 855 947,96	2 855 947,96	100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	650	11	02	7501100590	621	2 719 222,96	2 719 222,96	100,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	11	02	7501100590	622	136 725,00	136 725,00	100,00
Всего						29 636 049,92	28 140 740,67	94,95

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 2019 года №					
РАСХОДЫ бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов					
Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Утверждено, рублей	Исполнено, рублей	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	13 174 039,00	12 829 389,45	97,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 943 400,00	1 920 665,37	98,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	10 000,00	10 000,00	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7 198 469,00	7 164 217,95	99,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1 600,00	1 600,00	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	172 500,00	172 500,00	100,0
Резервные фонды	01	11	100 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 748 070,00	3 560 406,13	95,0
Национальная оборона	02	00	668 827,41	651 573,82	97,4
Мобилизационная и вневедомственная подготовка	02	03	668 827,41	651 573,82	97,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	140 100,00	140 100,00	100,0
Органы юстиции	03	04	27 800,00	27 800,00	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	62 000,00	62 000,00	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	50 300,00	50 300,00	100,0
Национальная экономика	04	00	1 736 383,44	659 870,25	38,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 128 697,44	94 000,00	8,3
Связь и информатика	04	10	549 200,00	508 684,25	92,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	58 486,00	57 186,00	97,8

Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	3 058 920,00	3 041 927,08	99,4
Жилищное хозяйство	05 01	235 400,00	235 396,68	100,0
Благоустройство	05 03	2 823 520,00	2 806 530,40	99,4
Культура, кинематография	08 00	4 159 882,72	4 128 282,72	99,2
Культура	08 01	4 159 882,72	4 128 282,72	99,2
Социальная политика	10 00	68 300,00	60 000,00	87,8
Пенсионное обеспечение	10 01	60 000,00	60 000,00	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	8 300,00	0,00	0,0
Физическая культура и спорт	11 00	6 629 597,35	6 629 597,35	100,0
Массовый спорт	11 02	6 629 597,35	6 629 597,35	100,0
Всего		29 636 049,92	28 140 740,67	95,0

ИСТОЧНИКИ		ПРИЛОЖЕНИЕ		
финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов		к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 2019 года №		
Код	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, вида, классификации операций сектора государственного управления	Утверждено, рублей	Исполнено, рублей	% исполнения
1	2	3	4	5
650	Муниципальное учреждение администрации сельского поселения Сорум	1 274 222,02	-781 041,35	
650 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-811 312,86	-2 866 576,23	353,3
650 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2 085 534,88	2 085 534,88	100,0
Всего источников финансирования дефицита бюджета		1 274 222,02	-781 041,35	

ОБЪЯВЛЕНИЕ! УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ!

07 мая 2019 года в 17 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения Сорум состоятся публичные слушания проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год».

Заявки на участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год» принимаются сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум в срок до 06 мая 2019 года.

Администрация сельского поселения Сорум

**Пояснительная записка
к решению Совета депутатов сельского поселения
Сорум «Об опубликовании проекта решения Совета
депутатов сельского поселения Сорум
«Об исполнении бюджета сельского поселения
Сорум за 2018 год» и назначении публичных
слушаний»**

Настоящее решение принято в целях обеспечения участия жителей сельского поселения в обсуждении проекта «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум, утвержденным

решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 29 марта 2017 года № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сорум» (в ред. от 20 декабря 2017 года № 47).

Перечень муниципальных правовых актов сельского поселения Сорум, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год» и назначении публичных слушаний»

Принятие проекта решения Совета депутатов «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год» и назначении публичных слушаний» не повлечет принятия, подлежащих признанию утратившими силу, а также приостановлению, изменению, дополнению муниципальных правовых актов сельского поселения Сорум.

Финансово-экономическое обоснование к проекту решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год» и назначении публичных слушаний»

Принятие проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об опубликовании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Сорум «Об исполнении бюджета сельского поселения Сорум за 2018 год» и назначении публичных слушаний» не потребует дополнительных расходов из бюджета сельского поселения Сорум.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года № 24

Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, постановлением администрации сельского поселения Сорум от 27 декабря 2018 года № 101 «Об увеличении фондов оплаты труда муниципальных учреждений сельского поселения Сорум», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум.

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации сельского поселения Сорум от 31 марта 2015 года № 52 «Об утверждении примерных Положений по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства и в сфере физической культуры и спорта сельского поселения Сорум»;

- постановление администрации сельского поселения Сорум от 24 сентября 2015 года № 115 «О внесении изменений в приложение 1, 2 к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 31 марта 2015 года № 52»;

- постановление администрации сельского поселения Сорум от 01 февраля 2016 года № 5 «О внесении изменений в приложение 1, 2 к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 31 марта 2015 года № 52»;

- постановление администрации сельского поселения Сорум от 21 июня 2016 года № 63 «О внесении изменений в Примерные положения по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства и в сфере физической культуры и спорта сельского поселения Сорум, утвержденные постановлением администрации сельского поселения Сорум от 31 марта 2015 года № 52»;

- постановление администрации сельского поселения Сорум от 29 ноября 2016 года № 124 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 31 марта 2015 года № 52»;

- постановление администрации сельского поселения Сорум от 18 декабря 2017 года № 147 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 31 марта 2015 года № 52»;

- постановление администрации сельского поселения Сорум от 05 февраля 2018 года № 7 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 31 марта 2015 года № 52»;

- постановление администрации сельского поселения Сорум от 10 апреля 2018 года № 24 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 31 марта 2015 года № 52».

3. Директору муниципального автономного учреждения сельского поселения Сорум «Центр культуры и спорта» Большойской М.Ю. утвердить примерные критерии оценки качества труда, установление надбавок стимулирующего характера и иных выплат работникам муниципального автономного учреждения.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Сорум В.И. Хабибуллин.

Глава сельского поселения М.М. Маковей

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
сельского поселения Сорум
от 22 апреля 2019 года № 24

П О Л О Ж Е Н И Е об установлении системы оплаты труда, работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении системы оплаты труда, работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум и включает в себя:

- основные условия труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

- профессиональные квалификационные группы должностей работников (далее – ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;
- квалификационные уровни ПКГ работников – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностей (профессиональной компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы);
- квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;
- профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно – правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Зарплата работников учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада);
- стимулирующих выплат;
- компенсационных выплат;
- иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выполняемой работником до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Размер минимальной заработной платы устанавливается с учетом величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимальной заработной платы, локальными нормативными актами учреждения предусматривается доплата до уровня минимальной заработной платы.

1.6. Применение работодателем величины прожиточного минимума трудоспособного населения (в случае, когда установленная величина прожиточного минимума превышает установленный размер минимальной заработной платы) осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 5 апреля 2013 года №24-оз «О потребительской корзине и порядке

установления величины прожиточного минимума в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре».

1.7. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

1.8. Заработная плата работников учреждений является информацией, относящейся к персональным данным работника, сбор, обработка и защита которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных».

II. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденным:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 1 настоящего Положения;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и минимальные размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа		
Внутридолжностные квалификационные категории	Наименования должностей	Минимальные размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Без квалификационной категории	Руководитель кружка	6 314
«Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии»		
Без квалификационной категории	Заведующий отделом	8669

2.2. Изменение квалификационного уровня, должностей категории работника устанавливается локальным актом учреждения в соответствии с требованиями к квалификации к занимаемой должности.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из

должностей.

2.4. Минимальных размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, по которым не установлены квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются на основе схем минимальных окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, согласно таблицы 2 настоящего положения.

Наименования должностей включены в таблицу 2 настоящего Положения в соответствии с:

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Таблица 2

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, по которым не установлены квалификационные уровни ПКГ

Наименование должностей	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
Художественный руководитель	8 669

2.5. В локальных актах учреждения, штатном расписании учреждения, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.6. При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

- устанавливать по должностям, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;
- переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

II. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.2. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового

кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения.

3.4. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов сельского поселения Сорум от 29 сентября 2006 года № 20 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в сельском поселении Сорум, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Сорум, муниципальных учреждений сельского поселения Сорум».

3.5. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения.

Таблица 3

Перечень, предельные размеры и условия осуществления компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Не менее 4% от оклада	Заключение специальной оценки условий труда, статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации
2	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
2.1	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Размер устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации
		За первые два часа работы не менее чем	Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2	Оплата сверхурочной работы	в полуторном размере; за последующие часы - не менее чем в двойном размере	сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
2.3	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (приказом) в сменной работе дополнительно оплачивается только праздничные дни) В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
2.4	За работу в ночное время	Не менее 20%	За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени. Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации
3	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Проживание на территории Белоярского района. Статьи 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решение Совета депутатов сельского поселения Сорум от 29 сентября 2006 года № 20 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в сельском поселении Сорум, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Сорум, муниципальных учреждениях сельского поселения Сорум»
3.2	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 80% к месячному заработку – Белоярский район (в том числе муниципальные образования, входящие в состав Белоярского района)	

3.6. Компенсационные выплаты, начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.7. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплата за выслугу лет;

- премиальная выплата по итогам работы.

4.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

4.3. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

4.4. Выплата за выслугу лет устанавливается к должностному окладу работника учреждения в размере, указанном в таблице 4 настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет для должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих профессий включаются периоды работы по соответствующему профилю выполняемой работы (специальности) в государственных и (или) муниципальных учреждениях.

Основным документом для определения стажа, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующем учреждении.

Выплата за выслугу лет устанавливается работнику локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Премиальные выплаты производятся с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы и оказания муниципальных услуг.

К премиальным выплатам относятся следующие выплаты:

- премирование по итогам работы за месяц;
- премирование по результатам работы за год.

Порядок, условия их осуществления, а также критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, разработанных на основании методических рекомендаций по определению размера премии по итогам работы работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум с учетом оценки качества и эффективности работы, утвержденных распоряжением администрации сельского поселения Сорум.

4.5.1. Премирование по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 175% от фонда оплаты труда.

Премирование по итогам работы за месяц выплачивается по определению размеров премии работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум с учетом оценки качества и эффективности работы, утвержденных распоряжением администрации сельского поселения Сорум.

Работникам учреждений, имеющих дисциплинарное взыскание, примененное в течение месяца, за который выплачивается премия по результатам работы за месяц, выплата или не выплата премии по результатам работы за месяц производится по решению руководителя учреждения на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, к которому применено дисциплинарное взыскание.

4.5.2. Премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется, с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премиальная выплата по итогам работы за год устанавливается в размере до 1 месячного фонда оплаты труда и выплачивается за фактически отработанное время по основной занимаемой должности по основному месту

работы.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников учреждения:

- 1) надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- 2) проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- 3) соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Премия в размере пропорционально отработанному времени в календарном году также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год:

- 1) уволившимся в порядке перевода в другое муниципальное учреждение сельского поселения Сорум;
- 2) вновь принятым на работу;
- 3) уволившимся с работы в связи с призывом на службу в армию; выходом на пенсию; поступлением в учебное заведение; переходом на выборную должность, а также вернувшимся на работу после отсутствия по этим причинам.

Работникам учреждения, с которыми трудовой договор расторгнут в течение года по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премияльная выплата по результатам работы за год не выплачивается.

По решению руководителя учреждения допускается снижение размера или лишение премии по итогам работы за год в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей работником.

4.5.3. Премияльные выплаты по итогам работы производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований из бюджета сельского поселения Сорум, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.6. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе	до 50% от оклада (должностного оклада)	Руководителю, персоналу, осуществляющему профессиональную деятельность по ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии»	Ежемесячно
			Устанавливается за: - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; - иные условия, предусмотренные локальными нормативными актами учреждений, с учетом специфики деятельности	

2	Выплата за выслугу лет	30%	при выслуге лет свыше 15 лет	Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы
		20%	при выслуге лет от 10 до 15 лет	
		15%	при выслуге лет от 5 до 10 лет	
		10%	при выслуге лет от 3 до 5 лет	
3	Премияльная выплата по итогам работы за месяц	до 175%	Выплачивается на основании методических рекомендаций по определению размера премии по итогам за месяц работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум с учетом оценки качества и эффективности работы	ежемесячно
4	Премияльная выплата по итогам работы за год	до 100%	Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания	по результатам работы за год

4.7. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

4.8. Стимулирующие выплаты, кроме выплаты за выслугу лет, снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с таблицей 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)
1	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов	до 10% (за каждый факт нарушения)
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, распоряжений, решений и поручений	до 10% (за каждый факт нарушения)
3	Некачественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 10%
4	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 20% (за каждый факт нарушения)
5	Невыполнение поручения руководителя	до 10% (за каждый факт)
6	Отсутствие контроля, за работой подчиненных служб, работников	до 10%

7	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 10%
8	Грубое, незитичное отношение к коллегам, клиентам	до 10% (за каждый факт нарушения)
9	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10% (за каждый факт нарушения)

4.9. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.10. На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета сельского поселения Сорум, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг.

4.11. Установление выплат стимулирующего характера производится по решению руководителя учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, в порядке и на условиях, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

4.12. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения

5.1. Зарплата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, устанавливается в зависимости от количества штатных единиц, утвержденных в штатном расписании учреждения, согласно групповой классификации, представленной в таблице 6 настоящего Положения:

Таблица 6

Группа	Количество штатных единиц	Оклад руководителя
1 группа	61 - 100	10 552,0 рубля
2 группа	31 - 60	9 987,0 рубля
3 группа	21 - 30	9 234,0 рублей
4 группа	5 - 20	8 857,0 рублей

5.3. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

5.4. Стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделами IV, VI настоящего Положения.

5.5. Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется по распоряжением администрации сельского поселения Сорум с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, и его руководителя, утвержденных распоряжением администрации сельского поселения Сорум, личного вклада руководителя учреждения в осуществление

основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Размеры и порядок назначения стимулирующих и иных выплат руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения Сорум. 5.6. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снимаются в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

- наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- причинения ущерба сельскому поселению Сорум, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий комитета и других органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью учреждений, в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

- наличие фактов нарушения законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

- несоблюдения настоящего Положения.

5.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 7.

5.8. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за год) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию сельского поселения Сорум информацию, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сорум и на официальном сайте учреждения в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;
- выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

6.2. Установление единовременной выплаты молодым специалистам.

Молодым специалистом считается выпускник организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 30 лет, в течение года после получения диплома (иного документа), впервые вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор по специализации, соответствующей полученному образованию, а в случае призыва на срочную военную службу в армию – в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по занимаемой должности.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется за счет средств утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также за счет экономии средств учреждения по фонду оплаты труда.

6.3. Работникам учреждений один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску).

Единовременная выплата к отпуску выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для единовременной выплаты к отпуску является приказ руководителя учреждения о предоставлении отпуска и предоставлении единовременной выплаты к отпуску.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере до 1,75 месячных фондов оплаты труда. Сумма единовременной выплаты к отпуску исчисляется из расчета месячного фонда оплаты труда, работника учреждения по основной занимаемой должности.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску, осуществляется за счет средств утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также за счет экономии средств учреждения по фонду оплаты труда. Порядок, условия и размер единовременной выплаты к отпуску определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год, принятым в порядке перевода из другого муниципального учреждения Белоярского района, сельских поселений в границах Белоярского района и не воспользовавшимся

правом на одновременную выплату к отпуску на предыдущем месте работы.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата к отпуску не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

- работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

6.4. Работникам учреждения может производиться единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Выплаты к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

6.5. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются в соответствии с таблицей 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	Персональный повышающий коэффициент	По решению руководителя учреждения, но не более 3,0	Работникам учреждений (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепромышленным профессиям рабочих)	Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения по согласованию с выбранным профсоюзным либо иным представительным органом работников учреждения персонально в отношении конкретного работника.	Не более 1 года

				<p>- за участие в реализации целевых программ, грантов и иных проектов, не имеющих специального финансирования на оплату труда;</p> <p>- за участие во внеплановой работе по профилю деятельности учреждения (структурного подразделения), выполнение особо важных и срочных работ;</p> <p>- за работу по привлечению спонсорских и иных благотворительных средств, направленных на развитие учреждения;</p> <p>- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения</p>	
2	Повышающий коэффициент от должностного оклада за работу в учреждениях (структурных подразделениях) расположенных в сельской местности	до 25%	Работникам учреждений (структурных подразделений), работающим в сельской местности	За работу в учреждениях (структурных подразделений), расположенных в сельской местности	ежемесячно
3	Повышающий коэффициент к окладу для лиц, деятельность которых направлена на изучение, исследование, преподавание и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера	до 25%	Работникам учреждений, деятельность которых направлена на изучение, исследование, преподавание и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера	За деятельность, направленную на изучение, исследование, преподавание и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера	ежемесячно

6.6. Применение выплат, указанных в таблице 7 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.7. Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу

определяется путем умножения размера оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

6.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.9. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

6.10. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.11. Работникам учреждения предусматриваются выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

6.12. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8
Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплат	Периодичность осуществления выплаты
1	Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени	20%	Работники учреждения, имеющие ученую степень: доктор наук	Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационные характеристики	ежемесячно
		10%	кандидат наук		
		10%	Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
		20%	Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по профилю деятельности)		
		10%	«Народный...»		
		10%	«Заслуженный...»		
		5%	«Лауреат...»		
			Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке		

6.13. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с настоящим Положением.

6.14. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения Сорум, средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.15. Работникам учреждений могут производиться прочие выплаты предусмотренные коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, за счет обоснованной экономии средств на оплату труда и средств от приносящей доход деятельности.

6.16. Порядок, условия и размер иных выплат определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплат для всех работников учреждения, включая руководителя по согласованию с профсоюзным либо иным представительным органом работников.

6.17. Иные выплаты начисляются к окладу и не образуют увеличения оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.18. Повышение заработной платы отдельных категорий работников, поименованных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», осуществляется в соответствии с реализацией региональных «дорожных карт» развития отраслей социальной сферы.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета сельского поселения Сорум на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. Руководитель несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

